

**LOV FOR  
STAVANGER SEILFORENING**

Stiftet 9. juni 1906

Kapittel 1 er sist endret i hht NIFs lovnorm og og vedtatt av styret 14.01.2025

Vedtatt på årsmøtet 04. mars 2025

**Kapitel 1. Bestemmelser i henhold til NIFs Lovnorm for Idrettslag**

Vedtatt av Idrettsstyret 13.12.2023 med ikrafttredelse 01.01.2024

**§ 1 Formål**

Foreningens navn er Stavanger Seilforening. Foreningens forretningsadresse er Sølyst, Stavanger.

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på de verdier som er vedtatt av idrettstinget.

**§ 2 Organisasjon**

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Idrettslaget er medlem av Norges Seilforbund. For regler om idrettslagets plikt til å være medlem av et særforbund, gjelder [NIFs lov § 10-1 \(4\)](#).

Idrettslaget er medlem av NIF og dermed tilsluttet Rogaland Idrettskrets og idrettsrådet i Stavanger.

For regler om representasjonsrett, gjelder [NIFs lov § 10-3 \(1\)](#).

For regler om idrettslagets plikt til å overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, gjelder [NIFs lov §§ 2-2 og 2-3](#).

**§ 3 Medlemmer**

For regler om opptak av medlemmer, utmelding, fratakelse av medlemskap mv., gjelder [NIFs lov §§ 10-4 og 10-6](#).

For idrettslagets plikt til å registrere opplysninger i idrettens medlems- og organisasjonsregister, gjelder forskrift om idrettens medlems- og organisasjonsregister, jf. [NIFs lov § 10-5](#)

**§ 4 Kjønnfordeling**

For regler om kjønnfordeling i styre, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i

overordnet organisasjonsledd, gjelder [NIFs lov § 2-4](#).

### **§ 5 Regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.**

For regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett, gjelder [NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7](#).

### **§ 6 Inhabilitet**

For regler om inhabilitet, gjelder [NIFs lov § 2-8](#).

### **§ 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll**

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder [NIFs lov § 2-9](#).

### **§ 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse**

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder [NIFs lov § 2-10](#).

### **§ 9 Regnskap og revisjon mv.**

For regler om regnskap og revisjon mv., gjelder [NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13 og 2-14](#).

### **§ 10 Årsmøtet**

Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, som avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.

Ordinært og ekstraordinært årsmøte gjennomføres i samsvar med denne lov og [NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20](#).

Årsmøtets oppgaver:

- 1) Godkjenne de stemmeberettigede medlemmene
- 2) Velge dirigent(er)
- 3) Velge protokollfører(e)
- 4) Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
- 5) Godkjenne forretningsorden
- 6) Godkjenne innkallingen
- 7) Godkjenne saklisten
- 8) Behandle idrettslagets årsberetning
- 9) Behandle
  - a. idrettslagets regnskap
  - b. styrets økonomiske beretning
  - c. kontrollutvalgets beretning
  - d. beretning fra engasjert revisor
- 10) Behandle øvrige saker som fremgår av godkjent sakliste
- 11) Fastsette
  - a) medlemskontingent
  - b) eventuell treningsavgift, eller gi styret fullmakt til å fastsette treningsavgifter
- 12) Vedta idrettslagets budsjett
- 13) Behandle idrettslagets organisasjonshåndbok
- 14) Velge:
  - a. Styre med leder, nestleder, tre styremedlemmer og et varamedlem.

- b. Kontrollutvalg med leder, et medlem og et varamedlem.
  - c. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
  - d. Valgkomité med leder, to medlemmer og et varamedlem.
  - e. Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonshåndbok
- 15) Engasjere revisor til å revidere idrettslagets regnskap
- 16) Vedta idrettslagets Lov

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

For regler om stemmegivningen på årsmøtet, gjelder [NIFs lov § 2-21](#).

For regler om kontrollutvalget, gjelder [NIFs lov § 2-12](#)

For regler om valgkomitéen gjelder [NIFs lov § 2-18](#)

### **§ 11 Idrettslagets styre**

Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettslaget utad.

Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 10 og [NIFs lov § 2-22](#).

Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:

- at idrettslagets formål ivaretas
- forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring
- at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
- registrere opplysninger iht. § 3
- at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen, dersom idrettslaget organiserer idrett for mindreårige eller personer med utviklingshemming
- at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten, dersom idrettslaget organiserer barneidrett

Styret kan oppnevne komitéer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.

Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.

Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

### **§ 12 Grupper**

Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes, eventuelt delegere dette til styret.

Dersom idrettslagets årsmøte, ved behandlingen av organisasjonshåndboken, har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:

- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet eller oppnevnes av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
- b) Gruppen bør ha minst ett årlig møte der gruppen diskuterer gruppens økonomi og aktiviteten i gruppen, og forslår kandidater til gruppestyret, samt gir eventuelle innspill til saker som behandles av styret eller årsmøtet.
- c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet eller av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
- d) Gruppestyret fastsetter eventuell treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet eller styret.

Gruppestyret eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra styret eller årsmøtet, og innenfor de rammene som er fastsatt av styret eller årsmøtet.

### **§ 13 Lovendring**

For regler om lovendring, gjelder [NIFs lov § 2-2](#).

### **§ 14 Oppløsning, utmelding mv.**

Idrettslaget kan vedta oppløsning:

- a) ved et enstemmig vedtak om oppløsning på årsmøtet, eller
- b) ved å vedta oppløsning med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøtet må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere.

En forutsetning for et gyldig vedtak om oppløsning, er at idrettslaget skriftlig varsler idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.

Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund, og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette, fattes med 2/3 flertall av årsmøtet.

For regler om utmelding og tap av medlemskap i NIF, gjelder [NIFs lov § 10-2](#).

## **Øvrige bestemmelser spesifikke for Stavanger Seilforening**

Dersom det er strid mellom bestemmelsene i Kapittel 2 og/eller Kapittel 3 og Kapittel 1, gjelder bestemmelsene i Kapittel 1.

Endring av bestemmelsene i Kapittel 2 og 3 kan bare vedtas på årsmøtet etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

## **Kapittel 2. Forholdet mellom styret og daglig leder**

### **§ 15. Styret**

Styrets oppgaver fremgår av Kapittel 1.

Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og foreningens virksomhet for øvrig. Styret kan fastsette instruks for den daglige ledelse.

### **§ 16. Daglig ledelse**

Daglig leder står for den daglige ledelse av foreningens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter foreningens forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i det enkelte tilfellet eller når styrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foreningen. Styret skal snarest underrettes om avgjørelsen.

Daglig leder skal sørge for at foreningens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

### **§ 17. Daglig leders plikter overfor styret**

Daglig leder skal minst hver tredje måned, i møte eller skriftlig, gi styret underretning om foreningens virksomhet, stilling og resultatutvikling.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem.

### **§ 18. Styrets saksbehandling**

Styret skal behandle saker i møte, med mindre styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte.

Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan

kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styreleder. Deltar verken styreleder eller nestleder, velger styret en leder for styrebehandlingen.

Daglig leder har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker og til å uttale seg, med mindre annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Styrelederen skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker.

### **§ 19. Forberedelsen av saker**

Daglig leder forbereder saker som skal behandles av styret i samråd med styrets leder. En sak skal forberedes og fremlegges slik at styret har et tilfredsstillende behandlingsgrunnlag.

### **§ 20. Varsel om styrebehandling**

Styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

### **§ 21. Når kan styret treffe beslutning**

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvdelen av medlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen, om ikke strengere krav er fastsatt i vedtektene. En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for.

Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

Varamedlem til styret innkalles til alle styremøter, men har kun stemmerett dersom et av styremedlemmene har forfall.

### **§ 22. Inhabilitet**

Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for egen del eller for noen nærstående at medlemmet må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken. Det samme gjelder for daglig leder.

### **§ 23. Styreprotokoll**

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Den skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger.

Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem og daglig leder som ikke er enig i en beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen.

Utkast til protokoll fra avholdt styremøte sendes styrets medlemmer etter avholdt styremøte. Protokollen godkjennes på påfølgende styremøte og skal signeres av styreleder og ett av medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen.

Protokollen gjøres tilgjengelig for foreningens medlemmer ved publisering på foreningens nettsider etter at den er godkjent og signert.

Protokollen skal oppbevares i hele foreningens levetid.

#### **§ 24. Daglig leders representasjon utad**

Daglig leder representerer foreningen utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

#### **§ 25. Overskridelse av myndighet**

Har noen som representerer foreningen utad ved disposisjon på foreningens vegne gått ut over sin myndighet, er disposisjonen ikke bindende for foreningen når foreningen godtgjør at medkontrahenten forsto eller burde ha forstått at myndigheten ble overskredet, og det ville stride mot redelighet å gjøre disposisjonen gjeldende.

### **Kapittel 3. Stander, æresmedlemmer og innsatspris**

#### **§ 26. Foreningens stander**

Foreningens stander er en blå vimpel med bredt, hvitt kors. Standeren har forholdstallene: bredde 2-1-2, lengde 2-1-6.

Stavanger Seilforenings stander kan føres i land på foreningens klubbhus eller der foreningen måtte ha offisielt tilhold.

Stavanger Seilforeningens stander kan føres på båt som er registrert i foreningen, uten hensyn til om eieren er norsk eller utenlandsk statsborger.

Båter med mast fører standeren på høyeste topp. Motorbåt uten mast fører den på stang forut. Seilbåt kan også føre standeren under salingen på høyeste mast, på styrbord side (eller barbord), men aldri under annet flagg eller annen stander.

#### **§ 27. Æresmedlemmer**

Æresmedlemmer kan etter styrets innstilling velges enstemmig av årsmøtet. For å bli foreslått som æresmedlem må vedkommende ha gjort seg særlig fortjent til dette. Æresmedlemmet får livsvarig medlemskap i foreningen.

Æresmedlemmet mottar et diplom og et spesielt hederstegn som utdeles på årsmøtet. Æresmedlemmet blir hedret med bilde på veggen i klubbhuset.

#### **§ 28. Innsatspris**

Styret kan tildele "årets innsatspris" til medlemmer som gjennom året har utvist særlig stor

aktivitet for foreningen. Prisen utdeles på årsmøtet.